



Seniorrådsmøde 06.06.2023

Tidspunkt: Kl. 9.00 13.00
Mødelokale: Lokale 1.10, første sal
Deltagere: Steen Gormsen Hansen, Hans-Henrik Jacobsen, Anne Fjellerad, Anne Spangtoft, Annette Johansen, Elisabeth Abel, Erik Larsen
Ordstyrer: Erik Larsen
Afbud: Annette Johansen
Øvrige deltagere: Centerchef Charlotte Kaaber (9.00-10.00)
Gæster: Idrætskonsulent Signe Abildå (10.00-10.30)
Referent: Helle Petersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden (fast punkt)

- a. FU foreslår, at dette punkt bortfalder fra standarddagsordenen, da punkter til dagsordenen skal indleveres til FU senest 3 dage før FU holder møde, jf. forretningsordenens pkt. 3, samtidig med at dagsordenen de facto godkendes på vores fredagsmøder.
Forslaget er vedtaget og punktet udgår fremadrettet.

2. Spørgsmål til Charlotte (fast punkt)

- a. Kommentar til frisætning af plejehjem, jf. sidste byrådsreferat. Hvordan vil vi blive inddraget? (bilag)

Der udarbejdes en udvalgssag med forskellige scenarier, hvorefter der træffes en beslutning. Seniorrådet bliver inddraget hurtigst muligt.

- b. Forslag til hvordan man håndterer tilsynsrapporterne fra plejehjemmene, jf. sidste referat

Charlotte har ikke modtaget tilbagemeldinger på hvordan Seniorrådet ønsker inddragelse.

Det er muligt at nedsætte en arbejdsgruppe der gennemgår tilsynsrapporterne med fx 1-2 repræsentanter fra Seniorrådet, hjemmeplejelederen, en daglig leder og en sundhedsfaglig konsulent samt evt. områdeleder for plejehjemmene. Seniorrådet giver Charlotte besked om hvem fra Seniorrådet deltager i arbejdsgruppen; En fast fra Seniorrådet til alle møder og derudover en deltager fra Seniorrådet fra det relevante plejehjem.
Charlotte sender herefter besked ud til Seniorrådet omkring arbejdsgruppe.

- c. Hvad er der afsat af midler til ældrerådsarbejde? Adm. skal undersøge dette, jf. ref. fra borgmestermøde 06.05, pkt. 4

Byrådet har afsat 74.000 i budgettet i år til Seniorrådet, som dækker møder og diæter.

- d. Hvordan går det med at finde et mødelokale til Seniorrådet?

Man ser på Pensionisternes Hus, Stationsvej 6 i Hedehusene, når Hjemmeplejen Vest flytter i det nye Hjemmeplejehus ved årsskiftet.

3. Orientering/punkter fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Charlotte

- a. Hvilke sager er i støbeskeen i den nærmeste fremtid (fast punkt)

ÆSU - Augustmødet:

- Tilsynsrapport Torstorp
- Tilsynsrapport Hjemmeplejen Syd
- Budgetoverskridelse og analyse i Hjemmeplejen
- Årlig status på klagesager og ankesager
-

4. Politiske Sager (fast punkt)

Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde 08.06.2023:

Meddelelsessager (M): (Til orientering/bemærkninger)

- M – Ungeprofilundersøgelsen 2022/2023
- M – Referat Seniorrådsmøde 27.03.2023
- M – Dialogmøde om Budget 2024

Politiske sager (A/I): (høringssvar)

4A – Styrket indsats på demensområdet

2 politikere har mødt nogle pårørende og er blevet opmærksom på manglende muligheder for aflastning for demente. Der kommer et temamøde om demens. Regionen står for behandling og udredning. Dagligdagen står kommunen for.

5A – Status på sundhedsfremmepuljen 2022

Resumé af hvad der bruges penge på i 2023 og hvad vi foreslår at bruge penge på i 2024.

Arbejdsgrupper under Seniorrådet har mulighed for at søge §18-midler. Seniorrådet udarbejder høringssvar.

6A – Hjemlighed på plejehjem

Der er afholdt møder på plejehjemmene, hvor der bl.a. var et ønske om en bage-dag. Der er mulighed for at få dej ud på plejehjemmene, så der kan dufte. Seniorrådet udarbejder høringssvar.

7A – Høringssvar til Sundhedsaftalen 2024-27

Der er tale om et relativt standardsvar. Svaret sendes til alle i samarbejdspartner i sundhedsforum syd og regionen. Seniorrådet udarbejder høringssvar vedr. kronikertilbud i lægepraksis.

8I – Sagsbehandlingstider 2. halvår 2022

SOC har udfordringer med at overholde sagsbehandlingstider, bl.a. midlertidige boligtilbud og nogle hjælpemidler.

Nogle frister er lovbestemte og nogle bestemt af byrådet. Politikerne skal ind og se på en løsning.

Der ansættes en medarbejder året ud til at tage sig af straks henvendelser i hjælpemidler.

Fremadrettet vil Charlotte kort præsentere punkterne for Seniorrådet.

5. Idrætskonsulent Signe Abildå

Signe præsenterede sig selv. Hun har været ansat i Fritid- og Kulturcentret i kommunen i 7 år. De arbejder bredt med de ca. 100 frivillige og kulturelle foreninger i kommunen.

Det vigtigste mål er at bygge bro og få folk til at være sammen og få flere med i fællesskabet. Kommune har 145 forskellige nationaliteter og der arbejdes med hvordan kommer man med i et fællesskab når man ikke har prøvet det før.

Signe præsenterede "Kom og vær med" pjece – pjecen gælder året ud. Det er finansieret af Puljepenget som skal bruges i samarbejde med Sundhedscentret og Jobcentret.

Det er tilbud til voksne der ikke har været i gang med aktiviteter eller har holdt pause. Målet er at det skal være nemt at komme ind, det skal være billigt og man skal tage godt imod folk.

Alle foreningerne har brug for frivillige til aktiviteter og brede budskaberne ud.

Signe afleverede en stak pjecer som Seniorrådet kan fordele hvor det er relevant.

Der kommer løbende artikler i Senior Nyt og Seniorsguiden om aktiviteter. Måske er der mulighed for et samarbejde mellem Fritids- og Kulturcentret og Seniorrådet om en pjece med aktiviteter for 60+

6. Andre politiske sager

- a. FU anbefaler, at dette punkt bortfalder. Vedtaget.

7. Godkendelse af referat af møde 08.05.2023 (fast punkt) (bilag)

Her skal indvendinger begrundes og diskuteres.

Følgende ændringer er modtaget og godkendt af Seniorrådet på møde 6/6-23:

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden

"Dagsorden med henvisning til punkt 15 i referat fra mødet 27/3, idet arbejdsgruppen om ensomhed og livskvalitet ikke optrådte på denne dagsorden. Indsigelsen er taget til følge."

Punkt 10. Forslag til ny forretningsorden

"Vedtaget"

Punkt 13. Fællesskabshuset

"Steen indkalder ti et særskilt 2-timers møde til behandling af Annes forslag om åbningstider i kulturhusene."

Referatet rettes til og lægges på hjemmesiden.

8. Valg af ordstyrer til mødet 14. august 2023 (fast punkt)

Hans-Henrik blev valgt.

9. Seniorrådets budget og regnskab v/Anne Spangtoft

Der skal foreligge et budget for 2024

Punktet tages op til sommergruppemødet.

10. Bekæmpelse af ensomhed. Kulturcentre og aktivitetshuse. Anne F's projekt

Seniorrådet arbejder videre med projektet efter sommerferien.

11. Task Force

- a. Ekskursion til Næstved, leve-bo (juni/august) – Jeanette Ingemann sender datoer for hvornår det er muligt at komme afsted
- b. Senior Messe 2024. Børge Mogensen. Næste møde i arbejdsgruppen er den 8.6, kl. 14. Hans-Henrik og Steen deltager.
- c. Opfølgning på Frivillighedsdagen den 3.6. Hvor langt er man kommet? Erik udleverede et forslag til en tjekliste. Tjeklisten opdateres med andre ønsker og fx tovholder. Gennemgås på sommergruppemødet.
- d. Rundvisning på rådhuset, onsdag 7.6, kl. 14/Kurt Scheelsbeck. Hvor mange er tilmeldt? 3 deltager.
- e. Temamøde om hospice på Regionsgården den 9.6. Hvem deltager? Anne, Elisabeth, Hans-Henrik og Steen deltager
- f. Pensionisternes skovtur. Hvordan er det gået med det?

Ingen har deltaget. Formanden retter henvendelse om at være med i planlægningen næste år.

g. Dialogmøder om fællesskaber den 22.5 og 1.6

Peter Faarbæk ønsker møde med Seniorrådet vedr. frisætning af plejehjem. Udviklingskonsulent Louise Hjulmand fra By og Boligudviklingscenter inviteres til at deltage i Seniorrådsmøde i september vedr. nyetablering af billige seniorboliger. Hans-Henrik tager kontakt.

h. Arrangere besøg på de forskellige aktivitetscentre i kommunerne
Fortsætter efter sommerferien.

12. Evaluering borgmestermøde den 6.5. (bilag)

Godt møde og meget imødekomende.

13. Meddelelser fra formanden (fast punkt)

- Steen og Hans-Henrik mødes med Erik Møllerup 29/6 – samarbejde på tværs
- Anne Fjellerad har forladt Seniorrådet pr. dags dato og Helle indkalder suppleant til deltagelse i Seniorrådet. Nyt medlem inviteres til sommergruppemøde den 22/6, kl. 11-16 i Pensionisternes Hus.

14. Orientering fra interne arbejdsgrupper (fast punkt)

- PR-gruppe: (Anne F., Hans-Henrik, Steen) – Erik erstatter Anne Fjellerad
Senior Nyt udkommer i onsdags med det aftalte indhold.

15. Orientering fra råd og udvalg (fast punkt)

- Kostrådet: (Anne S. og Annette) – der er møde 15/6 – Seniorrådet foreslår at diætist og områdeleder for plejehjemmene også deltager i møderne.
- Brugerrådet Pensionisternes hus: (Annette) – slettes fremadrettet
- Regionsældrerrådet
- Trafiksikkerhedsudvalget (Elisabeth) – Elisabeth undersøger vejbesigtigelse. Se sidste referat. Elisabeth har opfordret til at man noterer mangler/udfordringer og skriver til Elisabeth til at bringe videre.
- BPR Baldersbo: (Anne F.) – Erik erstatter Anne Fjellerad. Helle giver besked til Baldersbo.
- BPR Birkehøj: (Hans-Henrik) – intet nyt
- BPR Henriksdal: (Annette) – intet nyt
- BPR Sengeløse: (Anne S.) – intet nyt
- BPR Torstorp: (Elisabeth) – Tilsynsrapport fra Torstorp. Hvad blev resultatet af drøftelserne /Elisabeth
Ingen udfordringer med betalingssystem. Medicinvogne kører som det skal. Det skulle være ensrettet på alle plejehjem. Hjemlighed.

16. Aktivitetskalender og årshjul (fast punkt) (bilag)

Aktivitetskalender udsendt i sidste uge.

17. Høringssvar (fast punkt)

- 5a – Sundhedsfremmepulje
- 6a – Hjemlighed
- 7A - Sundhedsaftalen

18. Eventuelt (fast punkt)

Sommergruppemøde 22/6 kl. 11.00 – Steen kontakter Hanne Hansen om lokale i Pensionisternes Hus, Bygaden

19. Punkter til et senere Seniorrådsmøde

- Peter Faarbæk inviteres til et arbejdsrådsmøde om frisætning af plejehjem inden sommerferien.
- Louise Hjulmand deltager i Seniorrådsmøde i efteråret om fremtidige Seniorboliger

Referatet er godkendt d.d. af de tilstedeværende medlemmer af Seniorrådet.